



AXS-LINK FOR DESKTOP™

Zarządzanie dokumentami z pulpitu na potrzeby archiwizacji, zachowywania i zarządzania na wypadek sprawy sądowej

Ocenia się, że obecnie 90% komunikacji w firmie odbywa się drogą elektroniczną. W świecie opierającym się na komunikacji w formie papierowej, organizacje mają z reguły dobrze zdefiniowane strategie i procedury wewnętrzne dotyczące zarządzania dokumentacją firmy w zależności od właściwych im okresów, na jakie mają być zachowane - od zidentyfikowania i przechowywania po ostateczne zniszczenie. Jednak, jak sugerują niezależne badania i ostatnie głośne sprawy z zakresu „corporate governance” oraz procesy sądowe, wiele przedsiębiorstw zamierza dodatkowo wprowadzić podobne strategie i procedury wewnętrzne w odniesieniu do dokumentów elektronicznych. Co więcej, w przypadku organizacji, które mają określoną strategię zarządzania dokumentacją elektroniczną zebrane dowody sugerują, że strategie te albo nie są przestrzegane, albo firmy nie są w stanie elektronicznie nadzorować procesów implementacyjnych.

AXS-Link for Desktop jest aplikacją, która umożliwi użytkownikom bezproblemowy udział w procesie zarządzania dokumentacją korporacyjną poprzez archiwizację dokumentów z pulpitu wg określonych strategii zarządzania dokumentacją. Proces archiwizacji dokumentów z pulpitu dokonany na żądanie i rozpoczęty przez użytkowników pozwala im na skategoryzowanie i uznanie dokumentów z pulpitu za dokumenty korporacyjne bezpośrednio z pulpitu do archiwum AXS-One. Zarządzany i archiwizowany w ten sposób może być praktycznie każdy rodzaj pliku lub dokumentu np. Microsoft Word czy Microsoft Excell.

Podczas procesu archiwizacji, każdy dokument jest automatycznie indeksowany w odniesieniu do całego tekstu. Możliwe jest wyszukiwanie go w powiązaniu z innymi dokumentami takimi jak poczta elektroniczna czy Komunikator Internetowy. Dodatkowo zarchiwizowany dokument z pulpitu pozostaje osiągalny na wypadek nakazu przedstawienia dokumentów. W razie konieczności taki dokument może zostać zachowany tak długo, jak jest to wymagane dla celów procesowych.

Jako zintegrowany komponent Compliance Platform AXS-One, AXS-Link for Desktop pozwala przedsiębiorstwom na zredukowanie ryzyka związanego z przechowywaniem i zarządzaniem dokumentami korporacyjnymi w formie elektronicznej. Dokumenty z pulpitu mogą być zarządzane i archiwizowane z innymi dokumentami elektronicznymi w jednym repozytorium. Funkcja pojedynczego, kompleksowego wyszukiwania sprawia, że są one dostępne na wypadek nakazu przedłożenia dokumentacji elektronicznej.

ZALETY AXS-LINK FOR DESKTOP

- ▶ Użytkownicy końcowi mogą zarządzać ich dokumentami z pulpitu zgodnie z określoną strategią i regulaminami wewnątrz korporacyjnymi.
- ▶ Cykl życia dokumentów z pulpitu, od początkowej archiwizacji po ostateczne zniszczenie, jest automatycznie zarządzany, audytowany i odnotowywany zgodnie z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi i strategią korporacyjną.
- ▶ Dzięki AXS-Link for Desktop łatwiej jest sprostać wymaganiom związanym z nakazem przedłożenia dokumentów w formie elektronicznej: dokumenty z pulpitu mogą być wyszukiwane i odzyskiwane (przy użyciu indeksu całego tekstu) z jednego repozytorium z innymi dokumentami takimi jak poczta elektroniczna, wiadomości Komunikatora Internetowego, streszczenia systemowe, dane ERP.
- ▶ AXS-Link for Desktop korzysta z zalet jednego repozytorium oraz zintegrowanej, kompleksowej i wolnej od błędów wyszukiwarki platformy AXS-One Records Compliance.

AXS-One Inc.
73 Watling st.
London EC4M 9BJ
Telephone: +44(0)20 7152 1114
Fax: +44(0)20 7152 1101
www.axsone.com



- ▶ Autentyczność wszystkich archiwizowanych dokumentów może być zweryfikowana dzięki kompleksowemu, zgodnemu z legislacją raportowi audytowemu, który gwarantuje, że wszystkie działania są bezpiecznie zapisane i mogą być odtworzone wraz z łańcuchem przynależności.

ARCHIWIZACJA ZAINICJOWANA PRZEZ UŻYTKOWNIKA

AXS-Link for Desktop jest prostym w użyciu narzędziem intuicyjnym, nie wymagającym przeszkolenia użytkownika końcowego, zaprojektowanym z myślą o wydajnym użyciu na szeroką skalę. Daje on użytkownikom możliwość 'skategoryzowania' i archiwizowania dokumentów przy pomocy następujących szybkich kroków:

1. Przez przeciągnięcie plików lub dokumentów na ikonę AXS-Link for Desktop. Pojawia się okienko umożliwiając użytkownikowi zastosowanie kategorii korporacyjnej oraz dodanie dodatkowych meta danych zawierających komentarze i słowa kluczowe,
2. Przez kliknięcie 'OK' i automatyczne dodanie dokumentu do archiwum.

Taką samą procedurę stosuje się nawet wtedy, kiedy użytkownicy nie są w sieci korporacyjnej. Dodatkowo dokumenty na pulpicie mogą być automatycznie wywoływane i archiwizowane w ramach zautomatyzowanego procesu bez ingerencji użytkownika.

EGZEKUCYJNE WYKONANIE WĘWNETRZNYCH PRZEPISÓW DOTYCZĄCYCH PRZECHOWYWANIA DANYCH

AXS-Link for Desktop elektronicznie egzekwuje wewnętrzne przepisy dotyczące przechowywania danych. Każdy dokument z pulpitu, który został zarchiwizowany w ten sposób musi być przypisany do jakiejś kategorii, która jest zazwyczaj wcześniej określona przez kadrę menedżerską działu d/s dokumentacji firmowej i innych działów. Kategoria ta determinuje cykl życia dokumentu: zachowanie, pozbywanie się, niszczenie oraz zarządzanie zasobami dyskowymi.

WSPIERANIE WYMÓGÓW STAWIANYCH PODCZAS PROCESU SĄDOWEGO

AXS-Link for Desktop ułatwia zarządzanie dokumentami z pulpitu w razie nakazu udostępnienia dokumentacji lub w przypadku procesu sądowego:

- ▶ Wszystkie zarchiwizowane dokumenty odnoszące się do konkretnego działania mogą być zablokowane na potrzeby toczącego się procesu sądowego. Tego typu zablokowanie jest równoznaczne z zatrzymaniem okresu, na jaki dokumenty są przechowywane, tak by uniemożliwić ich zniszczenie lub modyfikację.
- ▶ Dokumenty mogą być przeszukiwane i odzyskiwane w powiązaniu z innymi archiwizowanymi dokumentami (poczta elektroniczna, Komunikator Internetowy, dokumenty typu ERP, wydruki) i mogą być przeglądane przez jeden portal.
- ▶ Kompleksowy i zgodny z regulacjami raport audytowy gwarantuje, że wszystkie działania są zarejestrowane i mogą być odtworzone wraz z pełnym łańcuchem dowodowym.

AXS-One Inc.

73 Watling st.

London EC4M 9BJ

Telephone: +44(0)20 7152 1114

Fax: +44(0)20 7152 1101

www.axsone.com

O AXS-ONE

AXS-One jest wiodącym dostawcą wysokiej klasy rozwiązań z zakresu Records Compliance Management. Compliance Platform AXS-One pozwala organizacjom na szybkie i proste wprowadzenie bezpiecznych i skalowalnych strategii i regulaminów odnoszących się do zarządzania dokumentami w kontekście corporate governance, nakazów sądowych i regulacji charakterystycznych dla danego sektora, jak na przykład: MiFID, SEC17a-4, NASD 3010, Sarbanes-Oxley, HIPAA, The Patriot Act i Gramm-Leach Bliley. Technologia AXS-One została wielokrotnie uznana za najlepszą w swojej kategorii. Zapewnia ona archiwizację cyfrową, zarządzanie procesami biznesowymi, dostarczanie dokumentów elektronicznych i zintegrowane pozbywanie się i pozyskiwanie poczty elektronicznej, wiadomości Komunikatora Internetowego, dokumentów graficznych, SAP i innych dokumentów korporacyjnych.